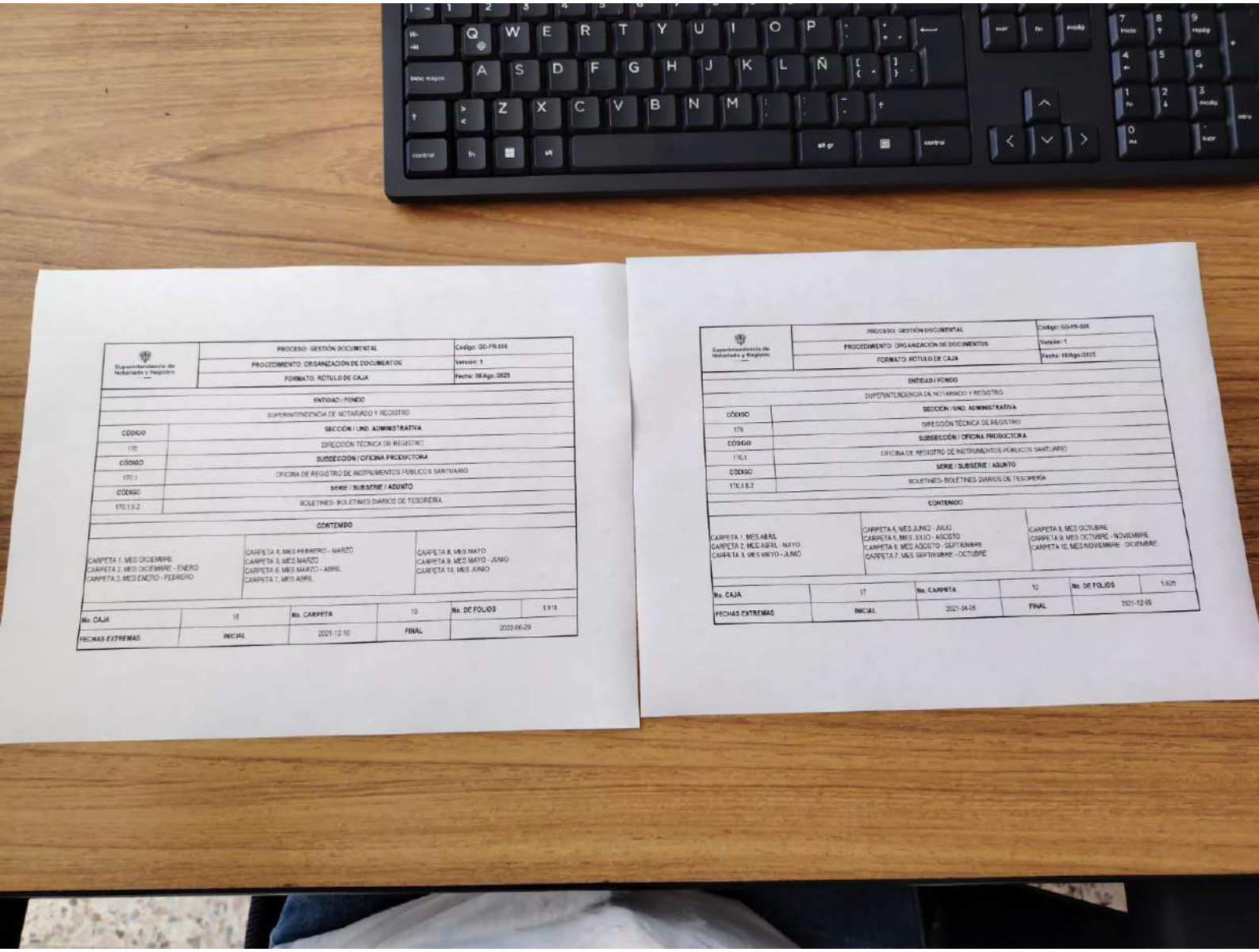


Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-006
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: ROTULO DE CAJA	Fecha: 08/Ago./2025

ENTIDAD / FONDO	
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	
CÓDIGO	SECCIÓN / UNID. ADMINISTRATIVA
170	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA
170.1	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS SANTUARIO
CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE / ASUNTO
170.1.5.2	BOLETINES- BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONTENIDO		
CARPETA 1. MES DICIEMBRE CARPETA 2. MES DICIEMBRE - ENERO CARPETA 3. MES ENERO - FEBRERO	CARPETA 4. MES FEBRERO - MARZO CARPETA 5. MES MARZO CARPETA 6. MES MARZO - ABRIL CARPETA 7. MES ABRIL	CARPETA 8. MES MAYO CARPETA 9. MES MAYO - JUNIO CARPETA 10. MES JUNIO

No. CAJA	16	No. CARPETA	10	No. DE FOLIOS	1.918
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2021-12-10	FINAL	2022-06-29	

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-006
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: ROTULO DE CAJA	Fecha: 08/Ago./2025

ENTIDAD / FONDO	
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	
CÓDIGO	SECCIÓN / UNID. ADMINISTRATIVA
170	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA
170.1	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS SANTUARIO
CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE / ASUNTO
170.1.5.2	BOLETINES- BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

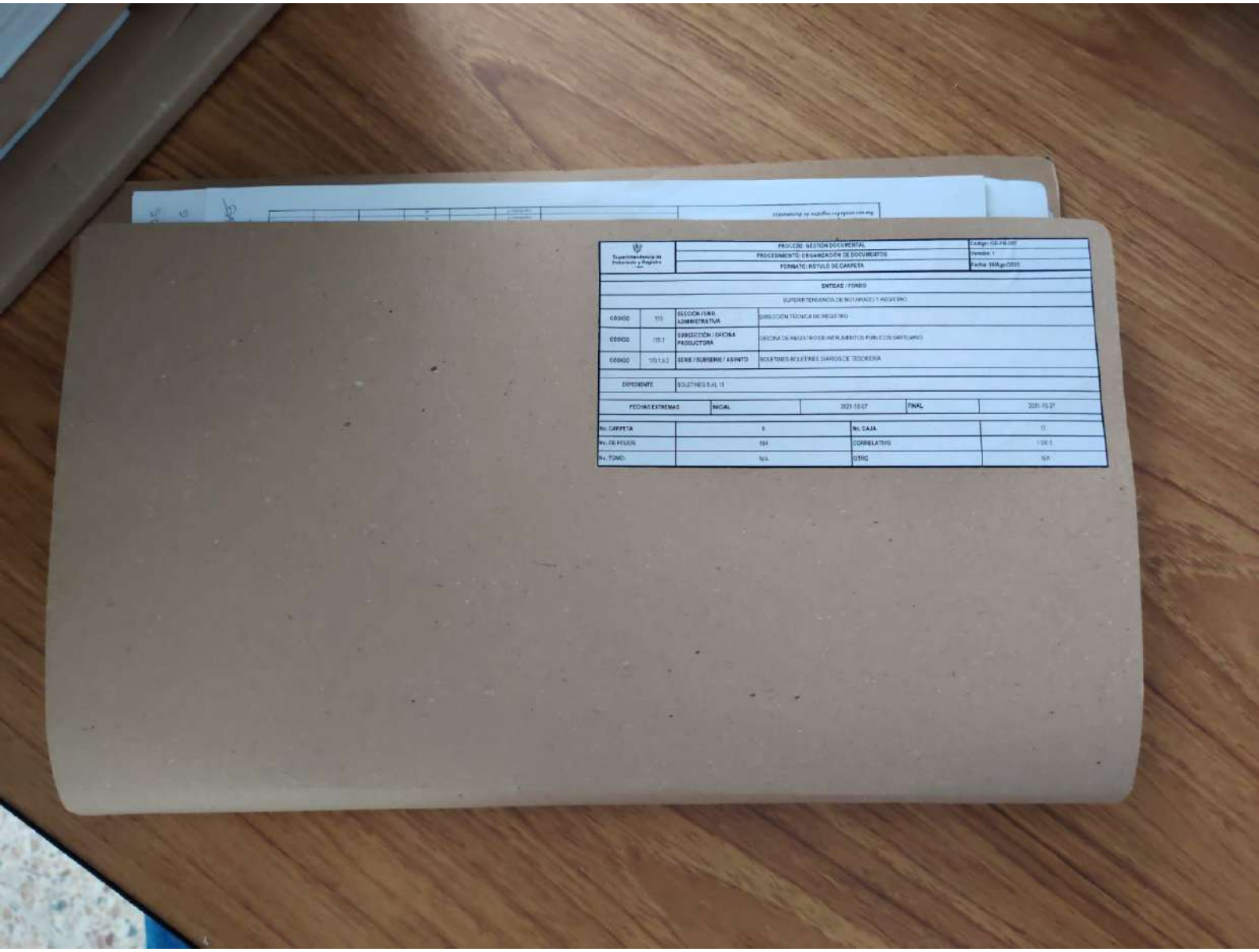
CONTENIDO		
CARPETA 1. MES ABRIL CARPETA 2. MES ABRIL - MAYO CARPETA 3. MES MAYO - JUNIO	CARPETA 4. MES JUNIO - JULIO CARPETA 5. MES JULIO - AGOSTO CARPETA 6. MES AGOSTO - SEPTIEMBRE CARPETA 7. MES SEPTIEMBRE - OCTUBRE	CARPETA 8. MES OCTUBRE CARPETA 9. MES OCTUBRE - NOVIEMBRE CARPETA 10. MES NOVIEMBRE - DICIEMBRE

No. CAJA	17	No. CARPETA	10	No. DE FOLIOS	1.925
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2021-04-05	FINAL	2021-12-05	



Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-007
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: RÓTULO DE CARPETA	Fecha: dd/jjjj/2025

ENTIDAD / FONDO			
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO			
CÓDIGO	110	SECCIÓN / UNID. ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS SANTUARIO
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE / SUBSERIE / ASUNTO	BOLETINES/BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA
EXPEDIENTE	BOLETINES 2 AL 15		
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2022-12-22	FINAL
No. CARPETA	9	No. CAJA	19
No. DE FOLIOS	191	CORRELATIVO	1 DE 1
No. TOMO:	N/A	OTRO	N/A



Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-007
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: RÓTULO DE CARPETA	Fecha: 24/Ago/2020

ENTIDAD / FONDO			
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO			
000000	115	SECCIÓN / SUBD. ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
000000	115.1	SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS/SANTUARIO
000000	115.1.5.2	SERIE / SUBSERIE / ASUNTO	BOLETINES BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA
EXPEDIENTE	BOLETINES AÑO 19		
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2021-10-07	FINAL 2021-10-27
No. CARPETA	8	No. CAJA	11
No. DE FOLIOS	184	CORRELATIVO	115.1
No. TOMO	N/A	OTRO	N/A


Superintendencia de Notariado y Registro
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FORMATO: RÓTULO DE CARPETA
ENTIDAD / FONDO
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO
170
SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA
DIRECCION TÉCNICA DE REGISTRO
CÓDIGO
170 1
SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA
OFICINA DE REGISTRO DE INTRUMENTOS PUBLICOS SANTUARIO
CÓDIGO
170 1 5 2
SERIE Y SUBSERIE / ASUNTO
BOLETINES-BOLETINES DIARIOS DE RECURSOS
EXPEDIENTE
BOLETINES 07 AL 14



Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-006
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: RÓTULO DE CAJA	Fecha: 06/Ago./2025

ENTIDAD / FONDO	
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA**
170.1	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS SANTUARIO
CÓDIGO	**SERIE / SUBSERIE / ASUNTO**
170.1.5.2	BOLETINES- BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA

CONTENIDO		
CARPETA 1, MES ABRIL CARPETA 2, MES ABRIL - MAYO CARPETA 3, MES MAYO - JUNIO	CARPETA 4, MES JUNIO - JULIO CARPETA 5, MES JULIO - AGOSTO CARPETA 6, MES AGOSTO - SEPTIEMBRE CARPETA 7, MES SEPTIEMBRE - OCTUBRE	CARPETA 8, MES OCTUBRE CARPETA 9, MES OCTUBRE - NOVIEMBRE CARPETA 10, MES NOVIEMBRE - DICIEMBRE

No. CAJA	17	No. CARPETA	10	No. DE FOLIOS	1.925
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2021-04-05	FINAL	2021-12-09	





Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-006
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: RÓTULO DE CAJA	Fecha: 08/Ago./2025

ENTIDAD / FONDO	
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	
CÓDIGO	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA
170	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA
170.1	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS SANTUARIO
CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE / ASUNTO
170.1.5.2	BOLETINES- BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA

CONTENIDO		
CARPETA 1, MES DICIEMBRE CARPETA 2, MES DICIEMBRE - ENERO CARPETA 3, MES ENERO - FEBRERO	CARPETA 4, MES FEBRERO - MARZO CARPETA 5, MES MARZO CARPETA 6, MES MARZO - ABRIL CARPETA 7, MES ABRIL	CARPETA 8, MES MAYO CARPETA 9, MES MAYO - JUNIO CARPETA 10, MES JUNIO

No. CAJA	18	No. CARPETA	10	No. DE FOLIOS	1.918
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2021-12-10	FINAL	2022-06-29	



Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-007
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: RÓTULO DE CARPETA	Fecha: 08/Ago./2025

ENTIDAD / FONDO			
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO			
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INTRUMENTOS PÚBLICOS SANTUARIO
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE / SUBSERIE / ASUNTO	BOLETINES-BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA
EXPEDIENTE	BOLETINES 13 AL 9		

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2022-09-26	FINAL	2022-09-13
No. CARPETA	4	No. CAJA	19	
No. DE FOLIOS	193	CORRELATIVO	1 DE 1	
No. TOMO:	N/A	OTRO	N/A	



Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-007
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: RÓTULO DE CARPETA	Fecha: 08/Ago./2025

ENTIDAD / FONDO			
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO			
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INTRUMENTOS PÚBLICOS SANTUARIO
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE / SUBSERIE / ASUNTO	BOLETINES-BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA
EXPEDIENTE	BOLETINES 5 AL 2		

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2022-11-15	FINAL	2022-12-02
No. CARPETA	3	No. CAJA	19	
No. DE FOLIOS	198	CORRELATIVO	1 DE 1	
No. TOMO:	N/A	OTRO	N/A	



Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-007
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: RÓTULO DE CARPETA	Fecha: 08/Ago./2025

ENTIDAD / FONDO			
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO			
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INTRUMENTOS PÚBLICOS SANTUARIO
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE / SUBSERIE / ASUNTO	BOLETINES-BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA
EXPEDIENTE	BOLETINES 9 AL 19		

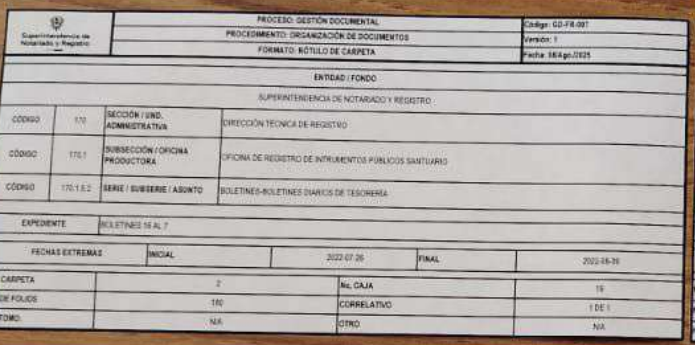
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2022-09-10	FINAL	2022-09-29
No. CARPETA	3	No. CAJA	19	
No. DE FOLIOS	198	CORRELATIVO	1 DE 1	
No. TOMO:	N/A	OTRO	N/A	



Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-007
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: RÓTULO DE CARPETA	Fecha: 08/Ago./2025

ENTIDAD / FONDO			
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO			
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INTRUMENTOS PÚBLICOS SANTUARIO
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE / SUBSERIE / ASUNTO	BOLETINES-BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA
EXPEDIENTE	BOLETINES 18 AL 8		

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2022-10-27	FINAL	2022-11-11
No. CARPETA	7	No. CAJA	19	
No. DE FOLIOS	192	CORRELATIVO	1 DE 1	
No. TOMO:	N/A	OTRO	N/A	



Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-007
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: RÓTULO DE CARPETA	Fecha: 08/Ago./2025

ENTIDAD / FONDO			
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO			
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INTRUMENTOS PÚBLICOS SANTUARIO
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE / SUBSERIE / ASUNTO	BOLETINES-BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA
EXPEDIENTE	BOLETINES 16 AL 7		

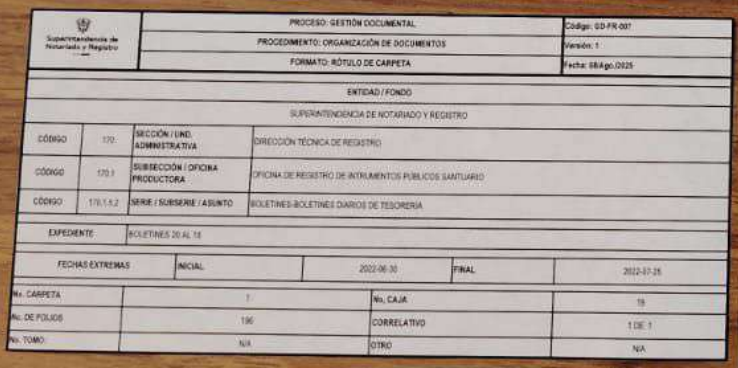
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2022-07-26	FINAL	2022-08-16
No. CARPETA	2	No. CAJA	19	
No. DE FOLIOS	180	CORRELATIVO	1 DE 1	
No. TOMO:	N/A	OTRO	N/A	



Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-007
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: RÓTULO DE CARPETA	Fecha: 08/Ago./2025

ENTIDAD / FONDO			
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO			
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INTRUMENTOS PÚBLICOS SANTUARIO
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE / SUBSERIE / ASUNTO	BOLETINES-BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA
EXPEDIENTE	BOLETINES 1 AL 15		

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2022-10-03	FINAL	2022-10-24
No. CARPETA	6	No. CAJA	19	
No. DE FOLIOS	194	CORRELATIVO	1 DE 1	
No. TOMO:	N/A	OTRO	N/A	



Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-007
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: RÓTULO DE CARPETA	Fecha: 08/Ago./2025

ENTIDAD / FONDO			
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO			
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INTRUMENTOS PÚBLICOS SANTUARIO
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE / SUBSERIE / ASUNTO	BOLETINES-BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA
EXPEDIENTE	BOLETINES 20 AL 18		

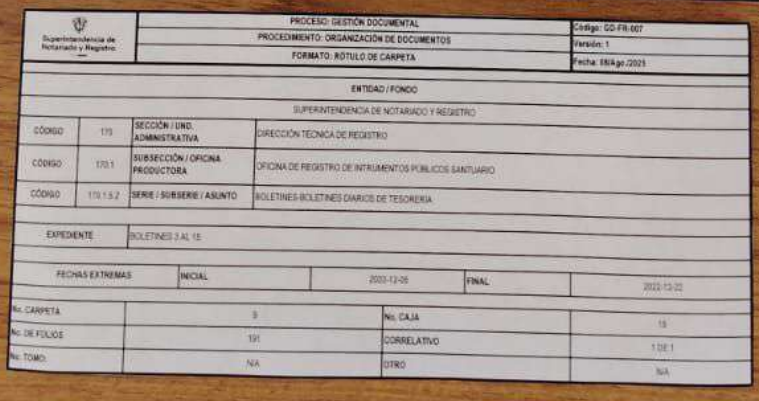
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2022-06-30	FINAL	2022-07-25
No. CARPETA	7	No. CAJA	19	
No. DE FOLIOS	190	CORRELATIVO	1 DE 1	
No. TOMO:	N/A	OTRO	N/A	



Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-007
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: RÓTULO DE CARPETA	Fecha: 08/Ago./2025

ENTIDAD / FONDO			
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO			
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INTRUMENTOS PÚBLICOS SANTUARIO
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE / SUBSERIE / ASUNTO	BOLETINES-BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA
EXPEDIENTE	BOLETINES 10 AL 22		

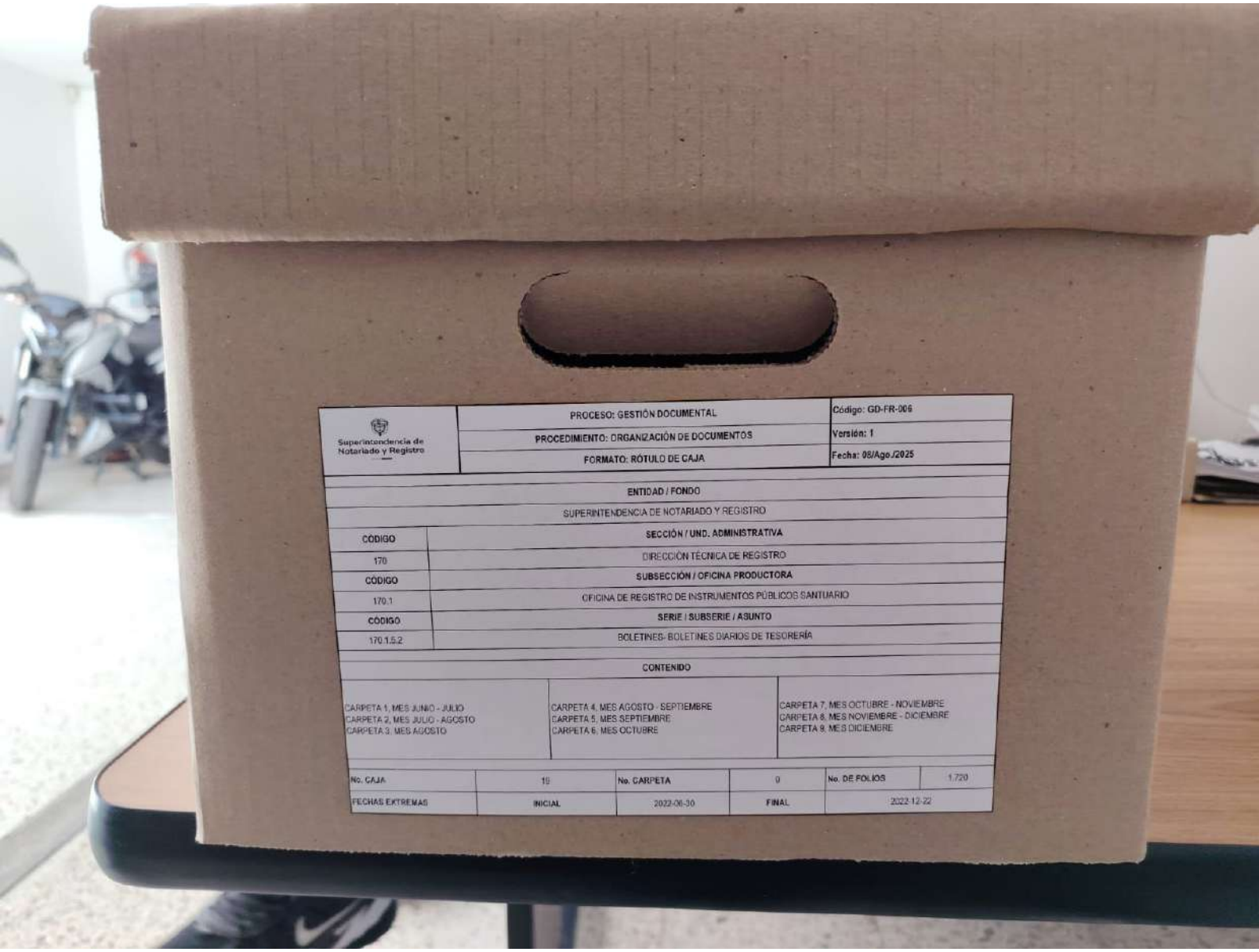
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2022-09-14	FINAL	2022-09-30
No. CARPETA	5	No. CAJA	19	
No. DE FOLIOS	198	CORRELATIVO	1 DE 1	
No. TOMO:	N/A	OTRO	N/A	



Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-007
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: RÓTULO DE CARPETA	Fecha: 08/Ago./2025

ENTIDAD / FONDO			
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO			
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INTRUMENTOS PÚBLICOS SANTUARIO
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE / SUBSERIE / ASUNTO	BOLETINES-BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA
EXPEDIENTE	BOLETINES 3 AL 15		

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2022-12-06	FINAL	2022-12-22
No. CARPETA	3	No. CAJA	19	
No. DE FOLIOS	191	CORRELATIVO	1 DE 1	
No. TOMO:	N/A	OTRO	N/A	



Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-006
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: RÓTULO DE CAJA	Fecha: 08/Ago./2025

ENTIDAD / FONDO	
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	
CÓDIGO	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA
170	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA
170.1	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS SANTUARIO
CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE / ASUNTO
170.1.5.2	BOLETINES- BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA

CONTENIDO		
CARPETA 1, MES JUNIO - JULIO CARPETA 2, MES JULIO - AGOSTO CARPETA 3, MES AGOSTO	CARPETA 4, MES AGOSTO - SEPTIEMBRE CARPETA 5, MES SEPTIEMBRE CARPETA 6, MES OCTUBRE	CARPETA 7, MES OCTUBRE - NOVIEMBRE CARPETA 8, MES NOVIEMBRE - DICIEMBRE CARPETA 9, MES DICIEMBRE

No. CAJA	19	No. CARPETA	9	No. DE FOLIOS	1.720
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2022-06-30	FINAL	2022-12-22	





Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-016
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: RÓTULO DE CAJA	Fecha: 06/Ago./2025

ENTIDAD / FONDO	
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	
CÓDIGO	SECCIÓN / UNID. ADMINISTRATIVA
170	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA
170.1	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS SANTUARIO
CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE / ASUNTO
170.1.5.2	BOLETINES -BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONTENIDO

CARPETA 1, MES DICIEMBRE - ENERO CARPETA 2, MES ENERO - FEBRERO CARPETA 3, MES FEBRERO	CARPETA 4, MES FEBRERO - MARZO CARPETA 5, MES MARZO CARPETA 6, MES ABRIL	CARPETA 7, MES ABRIL - MAYO CARPETA 8, MES MAYO - JUNIO CARPETA 9, MES JUNIO - JULIO

No. CAJA	20	No. CARPETA	9	No. DE FOLIOS	1.731
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2020-12-03	FINAL	2023-07-04	